

**Regulamin korzystania z pokoi gościnnych**

**Załącznik nr 1  
do Procedury udostępniania pokoi gościnnych  
PAN Stacji Naukowej w Paryżu  
z dnia 1 kwietnia 2019 r.**

**1. REGULACJE OGÓLNE**

1. Recepcja czynna jest w dni powszednie w godzinach 9.30-16.30, z godziną przerwą między 13.00 a 14.00.
2. Stacja nie prowadzi usług gastronomicznych. Do dyspozycji gości/ biorących do używania, w godzinach od 7.00 do 22.00, udostępniona jest w pełni wyposażona kuchnia – szczegółowe zasady korzystania z niej zawarte są w odpowiednim regulaminie zamieszczonym w widocznym miejscu, w kuchni.
3. Biorący do używania pokoi gościnnych zobowiązani są stosować się do regulaminów korzystania z pomieszczeń. Niestosowanie się do obowiązujących zasad skutkować może nałożeniem dodatkowej opłaty w wysokości do 50 EUR tytułem kosztów dodatkowego sprzątnięcia pomieszczenia.
4. Biorący do używania pokoju gościnnego każdorazowo opuszczając pokój, powinni zamknąć okna i drzwi tarasowe oraz sprawdzić zamknięcie drzwi zewnętrznych, a komplet kluczy zabrać ze sobą. Należy także odnieść do kuchni ewentualnie pożyczone naczynia.
5. W godzinach 22.00 a 7.00 obowiązuje zachowanie ciszy nocnej.
6. Na terenie całej Stacji (włącznie z patio) obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt (za wyjątkiem psów przewodników).
7. Zabrania się udostępniania przyznanego pokoju gościnnych osobom nieuprawnionym.
8. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokojach gościnnych od godziny 8.00 do 22.00.
9. Zabrania się przyjmowania pomiędzy godziną 22.00 a 8.00 osób nieuprawnionych bez dopełnienia niezbędnych formalności meldunkowych, w szczególności:
  - 1) dokonania obowiązku meldunkowego,
  - 2) uiszczenia stosownej opłaty zgodnie z Tabelą Ponoszonych Kosztów.
10. Formalności meldunkowe określone w punkcie 9 są dokonywane w dni robocze w godzinach pracy Recepcji, zaś fakt ich dokonania musi być potwierdzony przez pracownika Stacji (jednostronne zgłoszenie e-mail'em nie jest traktowane jako meldunek). Pobyt jest odpłatny zgodnie z Tabelą kosztów za pobyt.

11. W razie stwierdzenia pomiędzy godziną 22.00 a 7.00 na terenie Stacji lub w pokoju Biorącego do używania obecności osób niezameldowanych, Biorący do używania solidarnie z osobą korzystającą zobowiązują się uregulować opłatę za dotychczasowy pobyt tej osoby w wysokości podwójnej stawki wyliczonej zgodnie z Tabelą kosztów za pobyt krótkoterminowy.
12. Osoby, których obecność ujawniono zgodnie z punktem 11, opuszczają niezwłocznie teren Stacji, chyba że pracownik Stacji wyrazi zgodę na ich pozostanie w Stacji.
13. Wniesienie opłaty nie zwalnia z obowiązku zameldowania gościa zgodnie z obowiązującymi procedurami, a także nie zwalnia z wnoszenia opłat za dalszy pobyt tych gości.
14. Zabrania się przechowywania na terenie Stacji (w pokojach gościnnych, pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych) wielkogabarytowego sprzętu sportowego, w tym rowerów.
15. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest ponadto:
  - 1) używanie w pokojach gościnnych grzałek, żelazek i podobnych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju, a także źródeł otwartego ognia,
  - 2) samowolne zakładanie, przerabianie, naprawianie jakichkolwiek instalacji i urządzeń oraz utrudnianie użytkowania ich innym osobom korzystającym z pokoi gościnnych,
  - 3) używanie niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu przeciwpożarowego.

Pracownicy Stacji są upoważnieni do wejścia do pokoi gości przez całą dobę w przypadku wystąpienia awarii, sytuacji zagrożenia życia bądź mienia lub innego zdarzenia wymagającego natychmiastowej interwencji.

## 2. ZASADY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE POBYTU KRÓTKOTERMINOWEGO

1. Doba pobytowa zaczyna się od godziny 13:00 pierwszego dnia pobytu, a kończy o godzinie 11:00 w ostatnim dniu pobytu.
2. Przedłużenie pobytu na czas dłuższy niż wskazany w pierwotnej rezerwacji jest możliwe, o ile istnieją możliwości dalszego zakwaterowania. Formalności związane z przedłużeniem pobytu można dokonać jedynie w dni robocze w godzinach pracy Recepcji.

3. Opłaty za pobyt ustalane są w dniu potwierdzenia rezerwacji, a wnoszone co do zasady przelewem (euro lub PLN) na wskazany rachunek bankowy, we wcześniej uzgodnionym terminie, umożliwiającym zaksięgowanie wpłaty przed rozpoczęciem pobytu w pokojach gościnnych.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uiszczenie opłaty gotówką w kasie Stacji w dniu przyjazdu, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. W przypadku przyjazdu poza godzinami urzędowania Stacji bądź w dniu wolnym od pracy, opłatę należy uiścić w pierwszym następującym dniu roboczym, w godzinach pracy Recepcji.
6. Sprzątanie pokoi odbywa się na bieżąco, w miarę sygnalizowanych potrzeb – również pod nieobecność korzystającego z pokoju.
7. Zmiana pościeli w pokoju odbywa się jeden raz w tygodniu. Dodatkowa zmiana pościeli na życzenie wymaga wniesienia opłaty zgodnie z Tabelą Ponoszonych Kosztów.

### 3. ZASADY SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE POBYTU DŁUGOTERMINOWEGO

1. Pokoje na pobyty długoterminowe udostępniane są na podstawie umowy użyczenia, do której załącznikami są protokół zdawczo-odbiorczy i karta wyposażenia pokoju.
2. Przedłużenie pobytu na czas dłuższy niż przewidziany w umowie jest możliwe, o ile istnieją możliwości dalszego zakwaterowania, z zastrzeżeniem pkt. 3-4.
3. Decyzja o możliwości dalszego zakwaterowania podejmowana jest w oparciu o procedowanie według zasad przewidzianych *Procedurą udostępniania pokoi* dla pobyków długoterminowych.
4. Maksymalny okres udostępnienia lokalu tej samej osobie na zasadach pobytu długoterminowego wynosi 24 miesiące.
5. Z tytułu kosztów bieżącej eksploatacji pokoju gościnnego i udostępnionych pomieszczeń wspólnych ustalona zostaje miesięczna opłata w wysokości określonej w odpowiedniej Tabeli Ponoszonych Kosztów i terminie zapłaty przewidzianym w umowie, z zastrzeżeniem pkt. 6-8.
6. Opłatę za pierwszy miesiąc pobytu należy uiścić przelewem (EUR lub PLN) lub gotówką (EUR) w kasie Stacji, w godzinach pracy Recepcji najpóźniej w pierwszym następującym dniu roboczym.
7. Wraz z opłatą za pierwszy miesiąc pobytu pobierana jest kaucja w wysokości 50 EUR. Kaucja może zostać wpłacona przelewem bądź w kasie jedynie w euro.
8. Opłaty za kolejne miesiące pobytu wnoszone są przelewem na rachunek Stacji bądź w kasie Stacji w terminie do 7 dnia miesiąca na zasadach określonych w umowie użyczenia pokoju gościnnego.

9. Kaucja, o której mowa w pkt. 7. stanowi zabezpieczenie na poczet wykonania obowiązków wynikających z umowy użyczenia pokoju gościnnego, w szczególności roszczeń o naprawienie szkody z powodu uszkodzenia lub pogorszenia stanu pokoju gościnnego.
10. Szczegółowe zasady pobierania, deponowania i rozliczania kaucji uregulowane są w umowie użyczenia pokoju gościnnego.
11. W przypadku pobytu długookresowego kończącego się w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłata za niepełny miesiąc naliczana jest proporcjonalnie.
12. Zmiana pościeli w pokoju odbywa się jeden raz w tygodniu. Dodatkowa zmiana pościeli na życzenie wymaga wniesienia opłaty zgodnie z Tabelą Ponoszonych Kosztów.
13. Sprzątanie pokoju oraz części wspólnych stacji, w zakresie w jakim z nich korzystają, spoczywa na biorącym do używania.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Biorący do Używania pokój gościnny, z chwilą przejęcia pokoju, jest w pełni odpowiedzialny za utrzymanie należytego stanu pokoju, pomieszczeń wspólnych oraz wyposażenia, z których korzysta.
2. Przez utrzymywanie należytego stanu pokoju, pomieszczeń wspólnych i wyposażenia należy rozumieć utrzymanie stanu niepogorszonego, z uwzględnieniem zwykłego zużycia rzeczy, będącego następstwem prawidłowego używania.
3. W wypadku zniszczenia pokoju bądź jego wyposażenia, Biorący do Używania pokój gościnny zostanie obciążony kwotą stanowiącą równowartość kosztów naprawy zniszczonego przedmiotu bądź kosztów odtworzenia.
4. Biorący do Używania pokój gościnny odpowiada materialnie również za szkody w substancji pokoju i jego wyposażenia spowodowane przez osoby trzecie przebywające w pokoju za jego zgodą.
5. Biorący do Używania pokój gościnny jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie pracownika Recepcji o wszelkich zdarzeniach (awarie, zniszczenia, włamania, zdarzenia losowe) skutkujących istotnym pogorszeniem stanu pokoju gościnnego i jego wyposażenia. W przypadku braku możliwości kontaktu bezpośredniego z pracownikiem Recepcji, informację zobowiązany jest przekazać telefonicznie na numer kontaktowy zamieszczony na drzwiach Recepcji.
6. Biorący do używania pokój gościnny zobowiązany jest do przestrzegania:
  - 1) przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - 2) przepisów dotyczących porządku publicznego,
  - 3) przepisów sanitarnych i ochrony mienia,
  - 4) obowiązujących w Stacji regulaminów wewnętrznych.

7. W przypadku rażącego naruszenia przepisów, o których mowa w pkt. 6., Dyrektor Stacji może rozwiązać umowę użyczenia w trybie natychmiastowym.
8. Zastrzega się możliwość odmowy ponownego udostępnienia pokoju gościnnego osobom, które podczas poprzedniego pobytu naruszyły obowiązujące regulaminy.
9. Dla zabezpieczenia dóbr materialnych Stacji, a także bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców pokoi gościnnych oraz innych osób przebywających w Stacji, w niektórych pomieszczeniach ogólnie dostępnych Stacji funkcjonuje całodobowy monitoring.
10. Stacja nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z pokoi.

#### 5. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Biorący do Używania pokój gościnny mogą uczestniczyć w wydarzeniach naukowych organizowanych w Stacji.
2. Biorący do Używania pokój gościnny mogą świadczyć usługi wolontariatu na rzecz wspierania działalności merytorycznej Stacji, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
3. Stacja nie prowadzi depozytu dokumentów ani przedmiotów wartościowych.
4. Dokonując rezerwacji i zameldowania, Biorący do Używania pokój gościnny akceptuje zasady, na jakich Stacja świadczy usługi udostępniania pokoi określone w stosownych regulaminach.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:
6. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Polska Akademia Nauk z siedzibą w Warszawie (00-901), Plac Defilad 1.
7. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)
8. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji pobytu w pokojach gościnnych Stacji.
9. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będzie Stacja Naukowa PAN w Paryżu.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.

12. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
13. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
14. Posiadanie przez Administratora Pana/i danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Ustawy Prawo Spółdzielcze oraz Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
15. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.