

Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Paryżu jako pomocnicza jednostka naukowa oraz jedna z sześciu zagranicznych placówek PAN działa na rzecz rozwoju szeroko rozumianej współpracy naukowej i kulturalnej między Polską a Francją, a także promuje polską naukę i wspiera polskich badaczy we Francji.

Dyrektor PAN Stacji Naukowej

w Paryżu ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTY(KI)/EKSPERTA(KI)

gotowego/wej do podjęcia pracy w wymiarze 1 etatu od końca kwietnia 2023 r.

Miejsce świadczenia pracy: PAN Stacja Naukowa w Paryżu, 74 rue Lauriston, 75116 Paryż

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ramach delegowania do pracy na prawie polskim, umowę o pracę na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie i uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego na łączny maksymalny okres zatrudnienia w formule delegowania wynoszący 36 miesięcy,
- mieszkanie służbowe w PAN Stacji Naukowej w Paryżu w ramach użyczenia,
- dodatek na przesiedlenie oraz na zagospodarowanie,
- telefon służbowy,
- pracę w dynamicznym zespole oraz międzynarodowym środowisku.

Do obowiązków Specjalisty należeć będzie:

- planowanie oraz kompleksowa organizacja konferencji, sympozjów oraz innych wydarzeń naukowych i kulturalnych,
- udział w wydarzeniach naukowych w roli prelegenta lub moderatora,
- monitorowanie polsko francuskiej współpracy naukowej i badawczej,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z ośrodkami naukowymi we Francji i w Polsce,
- opracowywanie materiałów promocyjnych oraz prowadzenie strony internetowej i profilu Stacji w mediach społecznościowych,
- przygotowywanie wniosków o dotację na działalność upowszechniającą naukę,
- przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń z realizacji przyznanych dotacji na działalność upowszechniającą naukę,
- obsługa korespondencji urzędowej,
- wsparcie administracyjne sekretariatu Stacji.

Wymagania obowiązkowe:

- stopień naukowy doktora i/lub udokumentowane doświadczenie w pracy w jednostce badawczo-naukowej, jednostce finansującej badania naukowe lub jednostce działającej na polu współpracy polsko-francuskiej,

- biegła znajomość języka francuskiego w mowie i w piśmie pozwalająca na swobodną komunikację i prowadzenie korespondencji służbowej,
- znajomość obsługi wydarzeń online i prowadzenia mediów społecznościowych,
- sumienność, zaangażowanie w realizację zadań, dbałość o szczegóły,
- znakomita organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- gotowość do rozpoczęcia pracy w ramach delegowania do pracy na prawie polskim (konieczność posiadania polskiej rezydencji podatkowej) od końca kwietnia 2023,
- praca dla wybranego kandydata będzie jego jedynym miejscem pracy.

Dodatkowym atutem będzie:

- udokumentowany dorobek naukowy (publikacje, wystąpienia konferencyjne),
- doświadczenie w prowadzeniu strony internetowej i/lub profilu w mediach społecznościowych,
- udokumentowana interdyscyplinarność pracy naukowej,
- praktyczne doświadczenie w polsko-francuskiej współpracy naukowej i badawczej,
- doświadczenie w ubieganiu się o granty oraz realizacji projektów badawczych,
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń naukowych i promowaniu badań naukowych,
- udokumentowane staże, stypendia, pobyty zawodowe oraz badawcze we Francji lub krajach frankofońskich,
- doświadczenie w redagowaniu pism urzędowych oraz tekstów naukowych i popularno naukowych w językach polskim i francuskim,
- dobra (co najmniej B2) znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi programów graficznych.

Zgłoszenie Kandydata powinno zawierać:

- **list motywacyjny w języku francuskim**, z którego wynikać będzie spełnianie przez Kandydata wymagań obowiązkowych oraz stopień spełniania wymagań dodatkowych,
- **życiorys w języku polskim** zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- **pisemne opracowanie propozycji wydarzenia naukowego** (rodzaj wydarzenia, lista gości, rys merytoryczny, etc.) na max. 3 strony A4,
- **zgode na przetwarzanie danych osobowych** do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- wykaz publikacji oraz wystąpień konferencyjnych (jeśli dotyczy), referencje i/lub inne dokumenty poświadczające spełnienie wymagań dodatkowych.

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez PAN Stację Naukową w Paryżu oraz przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty”.

Zgłoszenia z klauzulą należy przysyłać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: **rekrutacja.paris@paris.pan.pl** z dopiskiem w temacie **„NAZWISKO, imię, Paryż PAN – specjalista” do dnia 30 marca 2023 r.**

Zastrzegamy sobie:

- prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami,
- prawo do żądania przedłożenia przez Kandydata kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności językowe oraz dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Po preselekcji zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami. O formie, miejscu i dacie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną powiadomieni w stosownym czasie. Osoby, których oferty zostaną w etapie ustnym rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną zniszczone/usunięte nie później niż 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji.

Informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Paryżu, 74, rue Lauriston 75116 Paris, e-mail: secretariat@paris.pan.pl oraz Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl;
2. dane kontaktowe administratora bezpieczeństwa informacji są następujące: PAN Stacja Naukowa w Paryżu - secretariat@paris.pan.pl; Polska Akademia Nauk - iod@pan.pl;
3. podanie danych, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm., dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie, o którym mowa w art. 22¹ § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysła Pan/Pani do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników PAN Stacji w Paryżu/PAN;
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Polska Akademia Nauk - Stacja Naukowa w Paryżu/PAN.