# UMOWA nr …..

## (zwana dalej „Umową”)

zawarta w Paryżu w dniu …………………………… 2023 r. między:

**…………………..** z siedzibą w …………….. pod adresem ………………………………. posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP …………………. REGON 000325713, reprezentowaną przez dr inż. Magdalenę Sajdak, na podstawie pełnomocnictwa BOM.DO.014.245.2022, z dnia 21 grudnia 2022 r

zwaną w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

(jeśli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub Spółka akcyjna), spółką prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ………………………. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna) z siedzibą w (….-……) ……………………….. przy ul. ………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………….. w ……………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………………, NIP …………………., REGON ……………………….., z kapitałem zakładowym w wysokości ………………….zł (w całości/w części opłaconym)

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez: ………………………………………

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

……………………………. zamieszkałym w (….-……) …………………………………….. przy ul. …………………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………….. pod adresem przy ul. ……………………..., posiadający NIP: …………………………….., REGON ……………………………….., PESEL ……………………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, na podstawie wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy,

zwanym w treści Umowy **„Wykonawcą”,**

zwane także dalej **„Stronami”.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario ustawy Pzp zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne Akademii stanowiący załącznik do decyzji nr 49/2021 Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 23 grudnia 2021 r. z póź. zm. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane przez Kancelarię Polskiej Akademii Nauk, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjnej Polskiej Akademii Nauk.

1. * 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowe (dalej jako: „**Prace remontowe**”) w siedzibie Polskiej Akademii Nauk Stacji Naukowej w Paryżu pod adresem 74, rue Lauriston – 75116 Paris w zakresie remontu pomieszczenia rozdzielni elektrycznej, na warunkach określonych w ofercie cenowej z dnia ……………… 2023 r., która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (przedmiar robót), stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy. Zakres objęty remontem wskazuje rysunek z archiwalnej Inwentaryzacji budynku stanowiący Załącznik nr 2a - rzut piwnicy.
		2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Republice Francuskiej i Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie, terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie zachowując przy realizacji wytyczne zakładu energetycznego, które zostaną podane i określone podczas wizji lokalnej w trakcie realizacji robót.
		3. Prace remontowe zostaną wykonane przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
		4. Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli tego wymagają przepisy, do zgłoszenia robót w imieniu Zamawiającego dostawcy energii oraz uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód, decyzji administracyjnych na wykonanie robót objętych Umową.

* + 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Prac remontowych.
		2. Wykonawca zobowiązuje się terminowo oraz należycie wykonać Prace remontowe, tj. zgodnie z najlepszą starannością, wykorzystując w najwyższym stopniu swoją wiedzę, umiejętności i zdolności tak, aby dokładnie odpowiadały potrzebom Zamawiającego.
		3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń w czasie Prac remontowych w czystości i porządku, a po zakończeniu Prac remontowych do usunięcia wszelkich zbędnych przedmiotów, materiałów i odpadów.
		4. Wykonawca będzie wykonywał Prace remontowe z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
		5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zaistnieniu każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na jakość Prac remontowych lub dotrzymanie terminu ich wykonania.
		6. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na jego prośbę, o stanie zaawansowania wykonania Prac remontowych.

Zamawiający zobowiązuje się do:

* + 1. terminowego uregulowania należności;
		2. udzielania informacji koniecznych do wykonania Prac remontowych i realizacji Umowy.

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace remontowe, będące przedmiotem niniejszej Umowy w terminie do dnia **10.12.2023** roku.
		2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Prac remontowych, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.
		3. W przypadku, gdy okoliczności traktowane jako Siła Wyższa, uniemożliwiają którejkolwiek ze Stron wypełnianie w całości lub w części jej zobowiązań, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności Siły Wyższej oraz udokumentowania faktu wystąpienia Siły Wyższej, a także wskazania na kroki lub działania, które podjęła w celu zminimalizowania skutków Siły Wyższej. W przypadku opóźnienia spowodowanego Siłą Wyższą, termin wykonania Umowy zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.
		4. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć każdą okoliczność, która zachodzi po podpisaniu Umowy i jest niezależna od woli stron, uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych oraz której skutków nie można uniknąć, przykładowo wojny, strajki (za wyjątkiem nielegalnych), klęski żywiołowe, powodzie, pożary itp.
		5. Zamawiający pisemnie potwierdza wykonanie i przekazanie mu Prac remontowych albo odmawia ich przyjęcia i sporządza wykaz zastrzeżeń. Dokumentem potwierdzającym odbiór Prac remontowych jest protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
		6. Osobą umocowaną do dokonania odbioru Prac remontowych w imieniu Zamawiającego jest Radosław Leszczyński telefon: +33 1 56 90 18 39, mail: radoslaw.leszczynski@paris.pan.pl .
		7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wykazu zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wykonanych Prac remontowych do stanu zgodnego z wykazem zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zastrzeżeniach Zamawiającego.
		8. Za datę wykonania Prac remontowych, będących przedmiotem Umowy uważa się dzień przyjęcia Prac remontowych przez Zamawiającego.
		9. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, który zostanie wystawiony w terminie do 14 dni od dnia zakończenia Prac remontowych.
		10. Za prawidłowe wykonanie Prac remontowych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe …………………… zł netto powiększone o 23% podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę ……………………. brutto (słownie: ………………………………………….. i ……/100).
		11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Prac remontowych, objętych Umową.
		12. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur: częściowej i końcowej.
		13. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
		14. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
			1. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów;
			2. za zwłokę w przekazaniu Prac remontowych Zamawiającemu, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
			3. za zwłokę w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 10 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
		15. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
		16. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
		17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1. Zamawiający może w każdym czasie, dopóki Prace remontowe nie zostaną ukończone, odstąpić od Umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości bądź w części, na mocy jednostronnego oświadczenia, bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Prac remontowych tak dalece, że nie jest prawdopodobne, by zdołał je ukończyć w czasie umówionym.

3. Jeżeli Wykonawca wykonuje Prace remontowe w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania Prac remontowych. Zmiana nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zamiast odstępować od Umowy może powierzyć dokończenie lub poprawienie Prac remontowych osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą i Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy, w tym odszkodowawcze oraz o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół zaawansowania stanu realizacji Prac remontowych, wg stanu na dzień odstąpienia. Na podstawie ww. protokołu Strony uzgodnią pisemnie, pod rygorem nieważności, zakres zrealizowanych Prac remontowych oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu tej realizacji, które Zamawiający, w przypadku dokonania takiego uzgodnienia, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy.

7. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na mocy jednostronnego oświadczenia, w przypadku gdy ze względu na brak współdziałania ze strony Zamawiającego nie jest możliwe wykonanie Prac remontowych.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy składa Strona w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia przez Stronę informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

* + 1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Prac remontowych powstałe w wyniku realizacji Umowy, ich wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (gwarancja).
		2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie Prac remontowych na okres 24 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Strony protokolarnego odbioru Prac remontowych bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 Umowy.
		3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanych Prac remontowych obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji (zawiadomienia o wadzie) wraz z podaniem terminu jej usunięcia.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad, o których mowa w ust. 3 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.
		5. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokołem odbioru. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę powyższemu terminowi, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę bez dodatkowej zgody sądu.
		6. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
		7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości także po upływie terminów określonych w ust. 1, jeśli zgłaszał wady przed upływem tych terminów.
		8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Prac remontowych.
		9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Prace remontowe osobiście, bez udziału podwykonawców.
		10. Wykonawca może powierzyć wykonanie Prac remontowych osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku za działania i zaniechania osoby trzeciej Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jak za własne działania i zaniechania.
		11. Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego upoważnionym do reprezentacji Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy, dokonania odbioru oraz podpisania protokołu odbioru jest: Radosław Leszczyński telefon: +33 1 56 90 18 39, mail: radoslaw.leszczynski@paris.pan.pl .
		12. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Telefon: ………………………………….

email: ……………………………………

* + 1. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i następuje w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

* + 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia Umowy i odbywa się na podstawie tej Umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania Umowy, a po zakończeniu jej trwania przez okres wynikający z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Wykonawcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: iod@pan.pl.
		2. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
		3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie Strony.
		4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
		5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
		6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa.

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia - przedmiar robót.

Załącznik nr 2a – rzut poziomu -1.

Załącznik nr 2b – dokumentacja fotograficzna.

Załącznik nr 3 – protokół odbioru.

Załącznik nr 4 – wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej.

| Wykonawca:……………………………. | Zamawiający:…………………………….. |
| --- | --- |

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

częściowy/końcowy\*

spisany w dniu ………………….. pomiędzy:

………………………………………………………….. zwaną Zamawiającym w imieniu której działają upoważnieni przedstawiciele:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………………………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………………………………. zwanym Wykonawcą działającym osobiście\*/ w imieniu której/którego działają upoważnieni przedstawiciele\*:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………..

1. DANE DOTYCZĄCE UMOWY

Umowa/zlecenie\* nr …………………………………………………………….. z dnia …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres budynku, w którym/przy którym\* wykonane były roboty budowlane stanowiące przedmiot odbioru:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ZAKRES PRAC STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ODBIORU

Stwierdza się, że zostały wykonane następujące roboty budowlane:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ww. roboty zostały wykonane niezgodnie/zgodnie\* z umową oraz obowiązującymi normami.

3. TERMIN REALIZACJI

Prace nie zostały/zostały\* wykonane w terminie umownym.

……………………………………………………………………………………………………………

4. WADY/USTERKI\*

Nie stwierdzono/ stwierdzono występowanie następujących\* WAD/USTEREK:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie usterek do dnia ……………………………………….

Teren budowy został/ nie został\* uprzątnięty i doprowadzony do należytego stanu i porządku :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. UWAGI/ZASTRZEŻENIA (np. co do wprowadzonych zmian, co do rozliczenia, zalecenia, wnioski związane z ewent. karami umownymi i inne)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Integralną część protokołu jest załącznik – protokół finansowy.

\*Niepotrzebne skreślić

PODPISY

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

1……………………………… 1…………………………………

2…………………………….. 2…………………………………