

Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Paryżu, jako pomocnicza jednostka naukowa oraz jedna z sześciu zagranicznych placówek PAN, działa na rzecz rozwoju szeroko rozumianej współpracy naukowej i kulturalnej między Polską a Francją, a także promuje polską naukę i wspiera polskich badaczy we Francji.

## **Dyrektor PAN Stacji Naukowej**

**w Paryżu**

ogłasza nabór na stanowisko

### **Specjalisty(tki)**

gotowego/wej do podjęcia pracy w wymiarze 1 etatu od marca 2024 r.,  
**miejsce świadczenia pracy:** PAN Stacja Naukowa w Paryżu, 74 rue Lauriston, 75116 Paryż

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w ramach delegowania do pracy na prawie polskim, umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny, a po jego upływie i uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego, na łączny maksymalny okres zatrudnienia w formule delegowania wynoszący 36 miesięcy,
- mieszkanie służbowe w PAN Stacji Naukowej w Paryżu w ramach użyczenia,
- dodatek na przesiedlenie oraz na zagospodarowanie,
- pracę w międzynarodowym środowisku.

#### **Do obowiązków Specjalisty należeć będzie:**

- monitorowanie polsko-francuskiej współpracy naukowej i badawczej,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z ośrodkami naukowymi we Francji i w Polsce,
- planowanie oraz kompleksowa organizacja konferencji, sympozjów oraz innych wydarzeń naukowych i kulturalnych,
- występowanie w roli prelegenta i/lub moderatora podczas wydarzeń naukowych i kulturalnych organizowanych w Stacji,
- opracowywanie materiałów promujących działalność Stacji w mediach społecznościowych,
- przygotowywanie wniosków o dotację na działalność upowszechniającą naukę,
- przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń z realizacji przyznanych dotacji na działalność upowszechniającą naukę,
- obsługa korespondencji urzędowej,
- wsparcie administracyjne sekretariatu Stacji.

#### **Wymagania obowiązkowe:**

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia w pracy zawodowej, najlepiej w jednostce badawczo-naukowej lub jednostce finansującej badania naukowe lub jednostce współpracującej z nauką,
- biegła (co najmniej C1) znajomość języka francuskiego w mowie i w piśmie pozwalająca na swobodną komunikację i prowadzenie korespondencji służbowej,
- znajomość obsługi wydarzeń online,
- sumienność, zaangażowanie w realizację zadań, dbałość o szczegóły,
- znakomita organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole,

- kreatywność i umiejętność skutecznej komunikacji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- biegła obsługa pakietu MS Office.

#### **Dodatkowym atutem będzie:**

- udokumentowany dorobek naukowy (publikacje, wystąpienia konferencyjne),
- stopień doktora,
- udokumentowana interdyscyplinarność pracy naukowej,
- praktyczne doświadczenie w polsko-francuskiej współpracy naukowej i badawczej,
- doświadczenie w ubieganiu się o granty oraz w realizacji projektów badawczych,
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń naukowych i promowaniu badań naukowych,
- udokumentowane staże, stypendia, pobyty zawodowe oraz badawcze we Francji lub innych krajach
- doświadczenie w redagowaniu pism urzędowych oraz tekstów naukowych i popularnonaukowych w językach polskim i francuskim,
- dobra (co najmniej B2) znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w prowadzeniu strony internetowej i/lub profilu w mediach społecznościowych,
- umiejętność obsługi programów graficznych.

#### **Zgłoszenie Kandydata powinno zawierać:**

- **list motywacyjny w języku francuskim**, z którego wynikać będzie spełnianie przez Kandydata wymagań obowiązkowych oraz stopień spełniania wymagań dodatkowych,
- **życiorys w języku polskim** zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- pisemne opracowanie propozycji wydarzenia naukowego (temat, kontekst, sposób promocji, partnerzy, proponowani prelegenci, potencjalne korzyści wynikające z realizacji wydarzenia, wstępny kosztorys, potencjalne problemy organizacyjne propozycje ich rozwiązania) na max. 3 strony A4,
- wykaz publikacji oraz wystąpień konferencyjnych,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- referencje i/lub inne dokumenty poświadczające spełnienie wymagań dodatkowych.

## **Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:**

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez PAN Stację Naukową w Paryżu oraz przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty”.***

**Zgłoszenia z klauzulą należy przysyłać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: [rekrutacja.paris@paris.pan.pl](mailto:rekrutacja.paris@paris.pan.pl) z dopiskiem w temacie „NAZWISKO, imię, Paryż PAN – specjalista” do dnia 12 lutego 2024 r.**

Zastrzegamy sobie:

- prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami,
- prawo do żądania przedłożenia przez Kandydata kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, umiejętności językowe oraz dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Po preselekcji zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami. O formie, miejscu i dacie rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną powiadomieni w stosownym czasie. Osoby, których oferty zostaną w etapie ustnym rozpatrzone negatywnie, zostaną o tym poinformowane, a aplikacje zostaną zniszczone/usunięte nie później niż 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji.

## **Informujemy, że:**

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Paryżu, 74, rue Lauriston 75116 Paris, e-mail: [secretariat@paris.pan.pl](mailto:secretariat@paris.pan.pl) oraz Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: [akademia@pan.pl](mailto:akademia@pan.pl)
2. dane kontaktowe administratora bezpieczeństwa informacji są następujące: PAN Stacja Naukowa w Paryżu - [secretariat@paris.pan.pl](mailto:secretariat@paris.pan.pl); Polska Akademia Nauk - [iod@pan.pl](mailto:iod@pan.pl)
3. podanie danych, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm., dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie, o którym mowa w art. 22<sup>1</sup> § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wyśle Pan/Pani do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników PAN Stacji w Paryżu/PAN;
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Polska Akademia Nauk - Stacja Naukowa w Paryżu/PAN.